


## Brugervejledning

### Dagens vagtplan:


Når man som klinik logger på vagtsystemet, bliver man præsenteret for dagens vagtplan, der viser hele teamet med hvem der er på vagt og hvem der ikke er på vagt (eks. lukket, kursus, ferie, sygdom).


Der kan rulles frem og tilbage i dagene ved at benytte knapperne  over vagtplanen i højre side.

[VAGTTELEFON.DK](mailto:VAGTTELEFON.DK)  
Support: 7876 5060

Dagens vagtplan Overblik Teams Brugere Klinik Planlægning Log ud

### Dagens vagtplan

DAGENS VAGTPLAN FOR TESTTEAM - HASSELAGER 

23/03/2018 Vis 

Vagt Lukket Kursus Ferie Sygdom Andet

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
<input checked="" type="checkbox"/> Doktor Wolff (233475)	Vagt	Vagt	Vagt	Vagt	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket
<input checked="" type="checkbox"/> Byens Lægehus (645882)	Vagt	Vagt	Vagt	Vagt	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket
<input checked="" type="checkbox"/> Hasselager Lægerne (652487)	Kursus	Kursus	Kursus	Kursus	Kursus	Kursus	Kursus	Kursus	Kursus
<input checked="" type="checkbox"/> Hasselager Sundhedscenter (65235)	Vagt	Vagt	Vagt	Vagt	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket
<input checked="" type="checkbox"/> Lægefællesskabet Chris, Bergren og Wolff (125544)	Vagt	Vagt	Vagt	Vagt	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket
<input checked="" type="checkbox"/> Lægen på Søndervang (67890)	Vagt	Vagt	Vagt	Vagt	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket
<input checked="" type="checkbox"/> TBP Lægen (133521)	Vagt	Vagt	Vagt	Vagt	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket


Hvis klinikken, af en årsag, får behov for at melde sig ud af dagens vagtplan, gøres det hurtigt ved at fjerne det lille v-tegn ud for klinikens navn. (der kan ikke rettes på andet end egen klinik)

Når en klinik melder sig ud via dagens vagtplan, ændres farvemarkeringen til lysegrå og der bliver automatisk oprettet en hændelse i planlægningen.

Klinikken kan melde sig til igen, ved at sætte v-markeringen igen.

Ved siden af dagens vagtplan findes en opslagstavle, hvor der kan skrives beskeder til de andre klinikker i teamet.

Det er muligt at sende beskeden som mail, samtidigt med at beskeden lægges på opslagstavlen.

Ønsker man at slette et opslag, gøres det ved at trykke på den røde papirkurv .

Kun egne opslag kan slettes.

OPSLAGSTAVLE Send mail 

02/03/2018 11:42 | Admin (Lægen på Søndervang)  
Jeg er desværre nødt til at lukke telefonen for akutte patienter i dag for min sekretær er syg. Jeg tager mig naturligvis af de patienter der er sat på skemaet i dag. Regner med at vi igen arbejder normalt fra tirsdag. VH. Leif

02/03/2018 11:37 | Admin (TBP Lægen)  
Vi holder lukket fredag formiddag,, da vi er på kursus. 3/3 kl. 8.00- 12.00. Vi sender også en fax. God weekend

 02/03/2018 11:31 | Admin (Doktor Wolff)  
Er nødsaget til at lukke klinikken i dag, fredag grundet sygdom

## Menu:

[VAGTTELEFON.DK](http://VAGTTELEFON.DK)

Support: 7876 5060

Dagens vagtplan

Overblik

Teams

Brugere

Klinik

Planlægning

Log ud

Menulinjen giver adgang til systemets andre funktioner og menuer.

Hvad der er muligt under de forskellige menu punkter afhænger af brugerens rettigheder.

En klinik kan f.eks. kun rette på egne informationer, mens en teamadministrator kan lave ændringer for hele teamet og klinikkerne.

## Overblik:

Vælger man Overblik, bliver man præsenteret for den samlede vagtplan, der viser 6 uger frem.

Der kan rulles frem og tilbage i ugerne, hvis man har behov for at se historiske data eller gerne vil se planen for en bestemt periode i fremtiden.

[VAGTTELEFON.DK](http://VAGTTELEFON.DK)

Support: 7876 5060

Dagens vagtplan

Overblik

Teams

Brugere

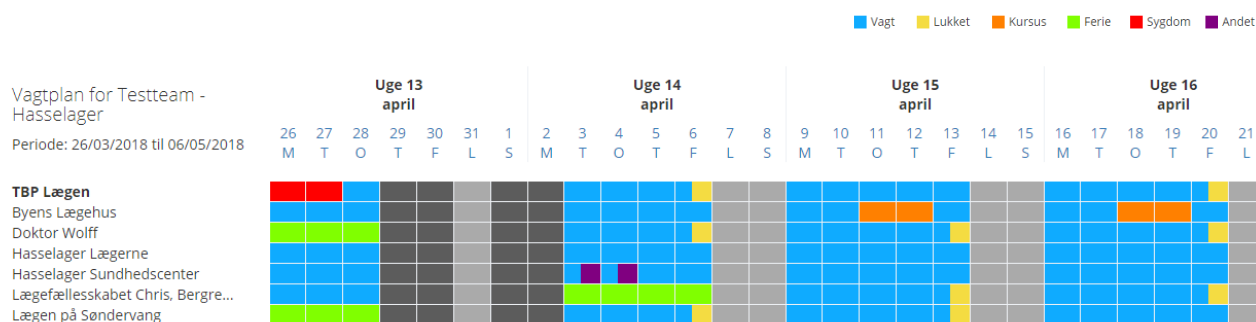
Klinik

Planlægning

Log ud

## Overblik

### VAGTPLAN FOR TESTTEAM - HASSELAGER



Hvis der trykkes på en dato eller ugedag, skiftes der til vagtplanen for den valgte dag.

Er lægeklinikken med i flere vagtteams, kan der skiftes team på dropdown menuen, i højre side af menuen.

## Teams:

Under menupunktet Teams findes kriterierne for hvorledes teamet ønsker vagttelefonen skal fungere. Det er kun Teamadministratoren der kan ændre i teamets opsætning.

Her kan bl.a. vælges vagt tilstand (om klinikkerne som udgangspunkt er på vagt eller ikke er på vagt) Vælger man eks. på vagt – skal der kun indrapporteres afvigelser (lukket, kursus, ferie, etc.) Vælger man ikke på vagt – skal vagter og øvrige hændelser lægges ind via planlægningssiden.

Viderestilling – Notifikation eller Direkte.

Ved Notifikation vil patienter blive præsenteret for en lydbesked, der oplyser hvilken læge der skal ringes til og ved Direkte stilles patienten igennem til den pågældende læge.

Sortering for viderestilling.

Her sætter man kriterierne for hvorledes kaldene skal fordeles mellem klinikkerne der har vagt. Der kan vælges 3 tilstande: tilfældig, vægtet efter klinik størrelse eller prioriteret.

Farver for de forskellige aktiviteter i vagtplanen kan vælges/skiftes alt efter teamets ønsker.

Opdatér team ×

Navn	<input type="text" value="Testteam - Hasselager"/>
Vagttelefon	<input type="text" value="78765402"/>
Åben fra	<input type="text" value="08:00"/>
Åben til	<input type="text" value="16:00"/>
Region nummer	<input type="text" value="118"/>
Vagt tilstand	<input type="text" value="På vagt"/>
Viderestilling	<input type="text" value="Direkte"/>
Sortering for viderestilling	<input type="text" value="Vægtet (klinik størrelse)"/>
Lydfil, velkomst	<input type="text" value="Vælg fil"/> Der er ikke valgt nogen fil
Lydfil, fallback	<input type="text" value="Vælg fil"/> Der er ikke valgt nogen fil
Viderestilling ved fallback	<input type="text" value="0"/>
Vægtforskydning ved fravær	<input type="text" value="Ja"/>
Farve, vagt	<input type="text" value="Blue"/>
Farve, lukket	<input type="text" value="Yellow"/>
Farve, sygdom	<input type="text" value="Red"/>
Farve, ferie	<input type="text" value="Green"/>
Farve, kursus	<input type="text" value="Orange"/>
Farve, fri	<input type="text" value="Teal"/>
Farve, andet	<input type="text" value="Purple"/>

## Klinik:

Klinikkens stamdata vedligeholdes her.

E-mail adressen skal være den der ønskes anvendt af vagttelefonen, bl.a. ved beskeder fra opslagstavlen.

Felterne Telefon og Mobiltelefon skal være de numre der skal anvendes af vagttelefonen for viderestilling af patienter. Feltet Direkte nummer anvendes ikke til patienter, det er til internt brug i teamet.







Lydfilerne anvendes såfremt teamet har valgt Notifikation, hvor der henvises til en lægeklinik og patienten ikke stilles direkte igennem. Dette er beskeden fra Vagttelefon til patient, med oplysning om hvilket nummer patienten skal ringe til – for at komme i kontakt med lægeklinikken der har vagt.

Klinikkens læger kan indtastes i Vagttelefonen og det er muligt at vælge vægtning ud fra hvor mange læger der reelt er til stede/på vagt. (hvis der på Team niveau er valgt "Vægtforskydning ved fravær")

[VAGTTELEFON.DK](#)  
Support: 7876 5060

Dagens vagtplan   Overblik   Teams   Brugere   **Klinik**   Planlægning   Log ud

### Klinik

KLINIK	LÆGER
Navn TBP Lægen	Navn
Vejnavn Hundinivej	<input checked="" type="checkbox"/> Alex   
Husnummer 54	<input checked="" type="checkbox"/> Thomas   
Postnr. 8220	
By Hasselager	
E-mail thomas.b.petersen@facilicom.dk	
Telefon 88160906	
Telefon, lydfil <input type="button" value="Vælg fil"/> Der er ikke valgt nogen fil	
Mobiltelefon	
Mobiltelefon, lydfil <input type="button" value="Vælg fil"/> Der er ikke valgt nogen fil	
Direkte nummer	
Ydernummer 133521	
Vægtforskydning 1	

## Planlægning:

Det er her at hændelser til vagtplanen lægges ind.

Både klinik og teamadministrator har adgang til denne. Er man logget ind som klinik, er det kun muligt at lave hændelser for egen klinik, mens teamadministratoren har adgang til alle klinikkers hændelser.

Opret ny hændelse:

Planlægningen står klar til indtastning af ny hændelse for din klinik.

Vælg fra dato og til dato (kalender åbner når der klikkes i feltet)

Tidspunkt skal kun anvendes, såfremt det ikke er hele dagen hændelsen skal gælde for.

Vælg type af hændelse.

Tryk på  Gem og hændelsen er oprettet i vagtplanen.


Benyt  Masseindtastning hvis en hændelse skal gentages over en længere periode, eks. fredagslukket 12-16






































[VAGTTELEFON.DK](http://VAGTTELEFON.DK)  
Support: 7876 5060

Facilicom A/S  
Kontakt: 8833 0010

Dagens vagtplan Overblik Teams Brugere Klinik Planlægning Log ud TBP Lægen

Planlægning

PLANLÆGNING FOR TESTTEAM - HASSELAGER Vis kun valgt klinik 

Klinik	Fra-dato	Fra-tidspunkt	Til-dato	Til-tidspunkt	Bemærkning	Type	
TBP Lægen		8:00		16:00		Kursus	
TBP Lægen	30/03/2018	12:00	30/03/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  
TBP Lægen	06/04/2018	12:00	06/04/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  
TBP Lægen	20/04/2018	12:00	20/04/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  
TBP Lægen	27/04/2018	12:00	27/04/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  
TBP Lægen	26/03/2018	08:00	27/03/2018	16:00		Sygdom	  
Doktor Wolff	30/03/2018	12:00	30/03/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  
Lægen på Søndervang	30/03/2018	12:00	30/03/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  
Lægefællesskabet Chris, Bergren og Wolff	30/03/2018	12:00	30/03/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  
Lægefællesskabet Chris, Bergren og Wolff	06/04/2018	12:00	06/04/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  
Doktor Wolff	06/04/2018	12:00	06/04/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  
Lægen på Søndervang	06/04/2018	12:00	06/04/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  
Lægefællesskabet Chris, Bergren og Wolff	13/04/2018	12:00	13/04/2018	16:00	Fredagslukket	Lukket	  

### Tidsstyring

Anvendes såfremt der ønskes at vagttelefonen benytter andet telefonnummer til klinikken i et givent tidsrum.

Eks. Klinikken har vagt hele dagen og vagttelefonen henviser til klinikens hovednummer, men efter kl. 14 skal opkald gå til en mobiltelefon.

### Rediger

Skal man ændre i en hændelse på vagtplanen, trykkes der på det blå ikon og der åbnes for ændring.

### Slet

Ønsker man at slette en hændelse, gøres dette ved at trykke på det røde ikon.

Hændelsen fjernes fra vagtplanen.